



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 24
от редовното заседание чрез видеоконферентна връзка
на комисия „Управление на собствеността“
към Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 20.07.2022 г.

Днес, 20.07.2022 г., сряда, от 10,00 ч., се проведе редовното заседание чрез видеоконферентна връзка на комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стефан Гроздев /on-line/
ЧЛЕНОВЕ: Йордан Стоев
Олга Керелска
Огнян Дамянов
Боян Новански
Стефан Петров

От администрацията на ВСС присъстваха: Стефка Инджова – директор на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, **Мая Атанасова** – началник-отдел „Управление на собствеността“ и **инж. Лина Грънчарова** – началник-отдел „Инвестиции и строителство“.

- Инвестиции и строителство:

1. ОТНОСНО: Изпълнение на решение по т. 1.3 от Протокол №21/03.07.2022 г. на комисия „Управление на собствеността“ относно допълнителни средства за обект: „Основен ремонт и преустройство на сграда, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Крали Марко“ №2 за нуждите на Административен съд – Благоевград и Районна прокуратура – Благоевград“, във връзка с изпълнение на договор рег. № ВСС-12243/25.11.2020 г.

Приложение: Доклад от инж. Стоянка Георгиева – главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“
РЕШИ:

1.1. ПРИЕМА доклада на инж. Стоянка Георгиева – гл. експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

1.2. ПРИЕМА за целесъобразно и необходимо увеличаване на сметна стойност и годишната задача за 2022 г. на обект: „Основен ремонт и преустройство на сграда, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Крали Марко“ №2 за нуждите на Административен съд – Благоевград и Районна прокуратура – Благоевград“, като сметната стойност се променя от 3 344 201 лева с ДДС на 3 489 472 лева с ДДС. Годишната задача за 2022 г. се променя от 2 735 515 лева на 2 880 786 лева. Необходимите финансови средства в размер на 145 271 лева следва да се осигурят от освободен финансов ресурс от намаляване на годишни задачи на обекти по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“ към 30.06.2022 г.

1.3. ВЪЗЛАГА на Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ във връзка с т. 1.2 да отрази промяната при последваща актуализация на Инвестиционната програма на Висш съдебен съвет.

1.4. ИЗПРАЩА решението на Дирекция „Правна“ за предприемане на последващи действия по компетентност

2. ОТНОСНО: Писмо вх. рег. № ВСС-9973/06.07.2022 г. от главния секретар на АГП относно съгласие за кандидатстване по програма „Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. София“ за ап. 78, находящ се в гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 83, в управление на ВСС, възложен за стопанисване на ПРБ.

Приложение: Доклад от инж. Стоянка Георгиева - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и Стоян Димитров – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

2.1. ПРИЕМА доклада от инж. Стоянка Георгиева – главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и Стоян Димитров – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

2.2. ПРИЕМА за целесъобразно ведомствен апартамент № 78, находящ се на адрес: гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 83, вх. В, бл. 1, да се включи в процедурата по изготвяне на технически паспорт на сградата, както и за участие по програмата „Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. София“.

2.3. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет да приеме следното решение:

УПЪЛНОМОЩАВА Главния прокурор на Република България да представлява ВСС пред Общото събрание на Сдружението на собствениците на жилищни сгради в режим на етажна собственост, находяща се на адрес: гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 83, вх. В във връзка с процедурата по изготвяне на технически паспорт на сградата, както и за участие по програмата „Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. София“ за имот - частна държавна собственост представляващ: ведомствен апартамент № 78, находящ се,

в гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 83, вх. В, бл. 1, с правото да преупълномощава трети лица.

2.4. ИЗПРАЩА решението на Главния прокурор на Република България, на разпореждане.

2.5. ВНАСЯ предложението по т. 2.3 като редовна точка в следващо заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет

3. ОТНОСНО: Писмо вх. № ВСС-10437/15.07.2022 г. от председателя на Върховния административен съд във връзка с обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на 6/шест/ броя бунгала и обслужваща сграда в Почивна база „Бели Искър“- с.Бели Искър, община Самоков.

Приложение: Доклад от инж. Стоянка Георгиева - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

3.1. ПРИЕМА доклада на инж. Стоянка Георгиева – главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

3.2. ПРИЕМА за целесъобразно предоставянето на упражняване на правомощия на възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 7 от ЗОП във връзка с възлагането и реализирането на обект: „Доставка и монтаж на 6 /шест/ броя бунгала и обслужваща сграда в Почивна база „Бели Искър“ – с. Бели Искър, община Самоков“.

3.3. ПРИЕМА за целесъобразно и необходимо извършване на разход в размер на 2 500 лв. с вкл. ДДС за възлагане на услуга - изготвяне на документация за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на 6 /шест/ броя бунгала и обслужваща сграда в Почивна база „Бели Искър“ – с. Бели Искър, община Самоков“.

Мотиви: Подготовката на техническото задание и количествената сметка за обществената поръчка е необходимо да бъде възложена на външен изпълнител с необходим опит и познания. Финансовите средства в размер на 2 500 лева следва да се осигурят по §10-00 „Издръжка“ от Неразпределен резерв за непредвидени и неотложни разходи по бюджета на съдебната власт.

3.4. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет да приеме следното решение:

ВЪЗЛАГА на председателя на Върховния административен съд да упражни правомощията си по чл. 5, ал. 2, т. 7 от Закона за обществените поръчки като организира, проведе и възложи обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на 6 /шест/ броя бунгала и обслужваща сграда в Почивна база „Бели Искър“ – с. Бели Искър, община Самоков“.

3.5. ВНАСЯ предложението по т. 3.4 на редовно заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет на 21.07.2022 г.

3.6. ПРЕДЛАГА на Комисия „Бюджет и финанси“ да бъде коригиран бюджета на Върховен административен съд със сумата в размер на 2 500 лв. с ДДС за изготвяне на документация за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на 6 /шест/ броя бунгала и обслужваща сграда в Почивна база „Бели Искър“ – с. Бели Искър, община Самоков“, след взето решение по т. 3.4.

3.7. ИЗПРАЩА решението на председателя на Върховния административен съд на разпореждане.

4. ОТНОСНО: Определяне на изпълнител с ред на възлагане по чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП на услуга с предмет „Упражняване на авторски надзор на строеж „Преустройство и ремонт на съществуваща сграда ПИ 83510.674.453 в сграда с пристройка за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура - Шумен“

Приложение: Доклад от инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

4.1. ПРИЕМА доклада на инж. Минчо Стаев – главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „УССВ“ в АВСС.

4.2. ПРИЕМА за изпълнител на услуга с предмет „Упражняване на авторски надзор на строеж „Преустройство и ремонт на съществуваща сграда ПИ 83510.674.453 в сграда с пристройка за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура - Шумен“ - „МС ПРАЙМ СТУДИО“ ЕООД, с ценово предложение на стойност 24 200,00 лв. без ДДС или 29 040,00 лв. с ДДС. Обектът е включен в Инвестиционната програма на ВСС по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“.

4.3. ВЪЗЛАГА на дирекция „УССВ“ да изпрати необходимата документация, чрез главен секретар на ВСС до дирекция „Правна“, отдел „Обществени поръчки“ в АВСС, за предприемане на действия по компетентност относно сключване на договор с определения изпълнител по т. 4.2.

5. ОТНОСНО: Проект на решение във връзка с изпълнение на обект: „Изграждане на нова административна сграда за органите на съдебната власт гр. Бяла, УПИ IX-951, 952, кв.176 по действащия регулационен план на гр. Бяла /ПИ с идентификатор 07603.501.2813/ по КККР“.

Приложение: Доклад от инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

5.1. ПРИЕМА доклада от инж. Минчо Стаев – главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и доклад рег. № ВСС-12875/2012.07.2022 г. до Възложителя по договор рег. № ВСС-12875/09.12.2020 г. с предмет: „Изграждане на нова административна сграда за органите на съдебната власт гр. Бяла, УПИ IX-951, 952, кв. 176 по действащия регулационен план на гр. Бяла /ПИ с идентификатор 07603.501.2813/ по КККР“, определен, съгласно Заповед № ВСС-5626/12.06.2020 г., за сведение.

5.2. ПРИЕМА, че са налице основания за прекратяване на договор

рег. № ВСС-12875/09.12.2020 г. с предмет: „Изграждане на нова административна сграда за органите на съдебната власт гр. Бяла, УПИ IX-951, 952, кв. 176 по действащия регулационен план на гр. Бяла /ПИ с идентификатор 07603.501.2813/ по КККР“ и аксесорните договори към него за авторски надзор, строителен надзор и инвеститорски контрол на обекта.

Мотиву:

Поправката на кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/ на гр. Бяла ще доведе до изменение на ПУП на гр. Бяла, тъй като геодезическите данни за имота, използвани при изготвянето на инвестиционния проект не отговарят на съществуващите геометрични размери на имота, доказани с геодезическото заснемане изготвено от Изпълнителя. Изменението на ПУП на гр. Бяла, води до съставяне на нов акт за държавна собственост за имота, възлагане на промяна на одобрения инвестиционен проект по чл. 154 от ЗУТ, включително нова количествено-стойностна сметка за обекта. Всичко това води до съществена промяна на условията на вече проведената обществена поръчка за избор на изпълнител на обекта, поради което те са и основание за прекратяване на сключения договор за изпълнение на СМР № ВСС-12875 от 09.12.2020 г. с предмет: „Изграждане на нова административна сграда за органите на съдебната власт гр. Бяла, УПИ IX-951, 952, кв. 176 по действащия регулационен план на гр. Бяла /ПИ с идентификатор 07603.501.2813/ по КККР“.

5.3. ИЗПРАЩА на основание чл. 71 от Правилника за организацията на дейността на Висшия съдебен съвет и неговата администрация, чрез главния секретар на ВСС, на дирекция „Правна“ доклад рег. № ВСС-12875/2020/12.07.2022 г. до Възложителя по договор рег. № ВСС-12875/09.12.2020 г., ведно с всички относими документи по преписката за становище и предприемане на действия по прекратяване на сключените договори за обекта.

5.4. ВЪЗЛАГА на отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, след изпълнение на т.5.3, да предприеме необходимите действия по разплащане на извършените СМР /разрушителни дейности/ от „АДВАНС-2002“ ЕООД, гр. Хасково - изпълнител по договор № ВСС-12875/09.12.2020 г., съгласно изложеното в доклада по т. 5.1 и да изготви писма до:

- „СЕЛКО 7“ ЕООД, гр.София изпълняващ авторски надзор на обекта, съгласно договор № ВСС-2446/11.02.2021 г., сключен с ВСС;
- „БСК Инженеринг“АД, гр.София изпълняващ строителен надзор и инвеститорски контрол, съгласно договор № ВСС-1274/28.01.2021 г. сключен с ВСС, с които да ги информира, за наличие на основание за прекратяване на договорите с оглед мотивите, съгласно доклада по т. 5.1.

5.5. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС и на административния ръководител на Районен съд – Бяла – за сведение.

- Текущи ремонти:

6. ОТНОСНО: Писмо, вх. рег. № ВСС–16969/15.07.2022 г., от административния ръководител на Апелативен съд – София във връзка с решение по т. 5.2 от протокол № 20/29.06.2022 г. от заседание на КУС

Приложение: Доклад от инж. Лина Грънчарова – началник отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

6.1. ПРИЕМА доклада на инж. Лина Грънчарова – началник отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

6.2. ПРИЕМА за сведение писмо, рег. №ВСС–16969/15.07.2022 г., от административния ръководител на Апелативен съд – София и изложеното в него становище относно подготовката и възлагането на обществена поръчка за избор на изпълнител на ремонт на 38 бр. прозорци, описани в писмо, вх. рег. № ВСС–16969 от 26.05.2022 г., от заместник на главния прокурор на Република България.

6.3. ПРИЕМА за целесъобразно, с оглед изразеното от административния ръководител на Апелативен съд – София, в качеството на стопанисващ Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2 в цялост, съгласие обществена поръчка за ремонт на 38 бр. прозорци, да бъде подготвена и проведена от ПРБ.

6.4. ПРИЕМА за необходимо и целесъобразно средствата за финансиране на ремонта по т.3 да бъдат осигурени, при възможност, през 2022 г., след анализ на свободния финансов ресурс по изпълнение на годишните задачи за 2022 г. на обектите по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“ и на усвояването на средствата за изпълнение на планирани текущи ремонти в сградите на съдебната власт през 2022 г.

Мотиви: *С оглед това, че към момента осигуряването на финансови средства за ремонт на 38 бр. прозорци в помещенията, ползвани от ПРБ на IV етаж в Съдебната палата – София, не е заявявано от стопанисващата сградата, за изпълнението му няма осигурени средства по бюджета на съдебната власт за 2022 г. Към момента няма свободен финансов ресурс по бюджета, който да бъде насочен за финансиране на необходимия ремонт. Съгласно чл.114 от Закона за обществените поръчки на възложителите се дава възможност за провеждане на обществена поръчка, избор на изпълнител и сключване на договор под условие с избрания изпълнител, когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране. На основание посочената разпоредба е възможно ремонтът да бъде стартиран в най-кратък срок.*

Прогнозната стойност на ремонта, в размер на 480 000 лв. е определена на база пазарно проучване по реда на ЗОП, направено от ПРБ, материалите от което са предоставени на ВСС.

6.5. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висш съдебен съвет да приеме следното решение:

6.5.1. ВЪЗЛАГА на Главния прокурор на Република България да упражни правомощията си по чл.5, ал.2, т.7 от ЗОП във връзка с организирането, провеждането и възлагането на обществена поръчка за ремонт на 38 бр. прозорци на IV етаж в помещения, ползвани от ПРБ в сградата в Съдебна палата, гр. София, бул. Витоша № 2, разположени в помещения откъм ул. „Алабин“ и ул. „Лавеле“, с право да преупълномощи лица от Администрацията на главен прокурор. За

предприетите действия по подготовката и възлагането на обществената поръчка да уведоми административния ръководител на Апелативен съд – София, в качеството на стопанисващ Съдебна палата – София и Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на ВСС.

6.6. ВНАСЯ решението на следващо заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет .

6.7. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет и на административния ръководител на Апелативен съд – София за сведение, и на Главния прокурор на Република България на разпореждане.

7. ОТНОСНО: Информация от административните ръководители на Административен съд – Стара Загора, Районен съд – Стара Загора, Окръжен съд - Стара Загора и Районен съд - Мездра за оптимизация на обема на заявените от тях планирани текущи ремонти през 2022 г.

Приложение: Доклад от инж. Юрий Георгиев и инж. Минчо Стаев – главни експерти в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

7.1. ПРИЕМА доклада на инж. Юрий Георгиев и инж. Минчо Стаев, главни експерти в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

7.2. ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА решение по т.3.3. от протокол №18 от заседание на Комисия „Управление на собствеността“, проведено на 15.06.2022 г., както следва:

„ВЪЗЛАГА на отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ при постъпване от административните ръководители на съдилищата на мотивирани искания за увеличаване размера на осигурените средства за текущ ремонт през 2022 г., с прогнозна стойност до 60 000,00 лв. с ДДС, с над 10%, да изисква представяне на допълнително проучване на пазара, доказващ исканото увеличение, *или да се оптимизира обема и вида на СМР по количествената сметка*, след което административният ръководител да информира дирекция „УССВ“ за направените промени. Всяко искане да се разглежда индивидуално от дирекция „УССВ“ и след преценка на оставащия резерв в бюджета за текущи ремонти през 2022 г. да докладва на КУС за последващо процедиране.“

7.3. ПРИЕМА за целесъобразно предложението на административния ръководител на Административен съд - Стара Загора рег.№ ВСС – 8665/05.07.2022 г. за оптимизация на обема на СМР за планирания текущ ремонт през 2022 г. в сградата на съда на бул. „Руски“ №44 и средствата за неговото разплащане, в общ размер на 100 440 лв. с ДДС.**ПРИЕМА за сведение** информацията от административния ръководител на АдмС-Стара Загора за извършения от АдмС-Стара Загора планиран текущ ремонт – цялостна подмяна на осветлението с LED осв. тела - 501 бр. на стойност 46 455 лв.с ДДС.

7.4. УКАЗВА на административния ръководител на АдмС - Стара Загора, при усвояване на средства за текущи ремонти своевременно да информира КУС за преразпределението на получените средствата за изпълнението им между отделните искания от своята заявка.

7.5. ПРИЕМА за целесъобразно предложението на административния ръководител на Районен съд - Стара Загора рег. № ВСС – 10152/15.07.2022 г. за оптимизацията на обема на СМР за планирания текущ ремонт през 2022 г. в сградата на съда на ул. „Митрополит Методи Кусев“ №33 и средствата за неговото разплащане в размер на 42 709 лв. с ДДС. **ПРИЕМА** да бъде възложен от страна РС - Стара Загора през 2022 г. изпълнение на планиран текущ ремонт на кабинети №№ 309 310, 311, 312, 325 на стойност 39 404,65 лв. с ДДС.

7.6. ПРИЕМА за целесъобразно предложението на административния ръководител на ОС – Стара Загора рег. № ВСС 14599/21/14.07.2022 г за оптимизацията на обема и средствата на заявените планирани текущи ремонти през 2022 г. в сградата на ул. . „Митрополит Методи Кусев“ №33 на стойност 59 499 лв. с ДДС. **ПРИЕМА** да бъде възложен от ОС - Стара Загора планирания текущ ремонт през 2022 г. на тоалетни на трети етаж, ремонт стая 337 на стойност 58 244 лв. с ДДС

7.7. ПРИЕМА за целесъобразно предложението на административния ръководител на РС – Мездра рег.№ ВСС – 8453/06.06.2022 г за оптимизацията на обема на заявените планирани текущи ремонти през 2022 г.в сградата на съда на ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №21 на стойност 58 873 лв. с ДДС.**ПРИЕМА** да бъде възложен от РС-Мездра текущ ремонт през 2022 г. на санитарни помещения, фаянс, теракота, ВК, подмяна на 290 м2 ламиниран паркет на стойност 58 873 лв. с ДДС.

7.8. ИЗПРАЩА решението по т.7.3, т.7.4, т.7.5, т.7.6, и т.7.7 на административните ръководители на административните ръководители на Административен съд – Стара Загора, Районен съд -Стара Загора, Окръжен съд - Стара Загора и Районен съд - Мездра за сведение и изпълнение

7.9. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет за сведение.

8. ОТНОСНО: Писмо от административния ръководител на Окръжен съд – Смолян, рег. № ВСС-8449/06.06.2022г., за осигуряване на средства за аварийен ремонт на отоплителен котел в сградата на Съдебна палата гр. Смолян, бул. „България“ №16.

Приложение: Доклад от инж. Юрий Георгиев и инж. Минчо Стаев – главни експерти в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

8.1. ПРИЕМА доклада на инж. Юрий Георгиев и инж. Минчо Стаев - главни експерти в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

8.2. ПРИЕМА за целесъобразно и неотложно извършването на аварийен ремонт на отоплителен котел в сградата на съда в гр. Смолян, бул. „България“ № 16 на стойност 8 670 лв. с ДДС, съгласно представената икономически най-изгодна оферта от административния ръководител на ОС- Смолян.

Мотиви: *Целесъобразно и неотложно е извършването на ремонта да се извърши преди настъпването на отоплителния сезон.*

**Справка за отпуснатите средства на Окръжен съд – Смолян
за периода 2017 г. – 2021 г.**

година	Корекция на бюджета на ОСВ за извършване на текущ ремонт	Вид на текущия ремонт
2017	12 704 лв.	за текущ ремонт и обзавеждане на съдебна зала.
2018	58 340 лв.	за подмяна на отоплителни радиатори на първи и втори етаж
2019	0 лв.	няма
2020	0 лв.	няма
2021	0 лв.	няма

8.3. ПРЕДЛАГА на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС да бъде коригиран бюджета на РС – Смолян с финансови средства в размер на **8 670 лв.** с ДДС за неотложен текущ ремонт отоплителен котел в сградата на съда в гр. Смолян, бул. „България“ № 16. Средствата да бъдат осигурени от неразпределения резерв за непредвидени неотложни разходи по бюджета на съдебната власт.

8.4. УКАЗВА на административния ръководител на Окръжен съд – Смолян да предприеме действия за сключване на договор с лицензирано лице за технически надзор на съоръжения с повишена опасност (СПО) във връзка с безопасната експлоатация на котела в сградата на съда.

8.5. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС за действия по компетентност и на административния ръководител на Окръжен съд - Смолян за сведение.

9. ОТНОСНО: Писмо, рег. № ВСС-8669/10.06.2022 г., от административния ръководител на Окръжен съд – Сливен за отпускане на средства за извършване на неотложен ремонт на водосточни тръби на сградата на Съдебната палата гр. Сливен.

Приложение: Доклад от инж. Минчо Стаев и инж. Юрий Георгиев – главни експерти в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

9.1. ПРИЕМА доклада на инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“ и инж. Юрий Георгиев - главен експерт в отдел

„Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

9.2. ПРИЕМА за целесъобразно и неотложно извършването на ремонт на 2 бр. дефектирали вътрешни вертикални клонове на водосточни тръби в сградата на Окръжен съд – Сливен, в размер на 20 410,00 лв. с ДДС, съгласно икономически най-изгодна оферта, предоставена от административния ръководител на Окръжен съд /ОС/ - Сливен на стойност 20 410,00 лв. с ДДС.

Мотиви: Изпълнението на предложения ремонт на дефектиралите вътрешни вертикални клонове на водосточни тръби чрез подмяната им с тръби от PVC в Съдебната палата в гр. Сливен е необходимо с цел трайно предотвратяване наводнения от течове, с което ще се предотврати и възможността от аварии по ел.инсталацията, унищожаване на документи, влошаване на нормалните условия на труд в сградата на Съдебна палата - Сливен.

Изпълнението на СМР е неотложно по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт (Правилата).

**Справка за отпуснатите средства на Окръжен съд – Сливен
за периода 2017 г. – 2021 г.**

година	Корекция на бюджета на ОСВ за извършване на текущ ремонт	Вид на текущия ремонт
2017	52 330лв.	за текущ ремонт
2018	12 067лв.	за аварийен текущ ремонт на санитарен възел.
2019	0 лв.	няма
2020	0 лв.	няма
2021	59 949,00 лв.	Аварийен ремонт на покрив полагане на 2 пласта хидроизолация

9.3. ПРЕДЛАГА на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет да бъдат осигурени финансови средства в размер на 20 410,00 лв. с ДДС за извършване на аварийен ремонт на 2 бр. дефектирали вътрешни вертикални клонове на водосточни тръби в сградата на Окръжен съд – Сливен. Средствата да бъдат осигурени от неразпределения резерв за непредвидени неотложни разходи по бюджета на съдебната власт.

9.4. УКАЗВА на административния ръководител на Окръжен съд - Сливен с цел минимизиране на последици от последващи аварии по сградата на Съдебната палата и съоръженията в нея, да предприеме действия по спазване на изискването на чл. 5 от Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт, като в определения в тях срок заявява финансиране на планирани текущи ремонти.

9.5. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет за действия по компетентност и на административния

ръководител на Окръжен съд – Сливен за сведение и изпълнение, при осигуряване на необходимите финансови средства.

- Управление на собствеността:

10. ОТНОСНО: Изменение на решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 27/05.11.2020 г., т. 55.VI.55.3.

Приложение: Доклад от Стоян Димитров – главен експерт – юрист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт.“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

10.1. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет /ВСС/ да приеме следното решение:

10.1.1. ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА решение по т. 55.VI.55.3 от протокол № 27/05.11.2020г. на Пленума на ВСС, като:

Текстът на т. 55.3: „На административния ръководител на Окръжна прокуратура - Враца недвижим имот, намиращ се в гр. Мездра, ул. „Иван Вазов“ № 2, пл. № 1405, кв. 68, подробно описан в АЧДС № 1630/07.12.2004 г.“,

да се чете:

„На административния ръководител на Окръжна прокуратура - Враца недвижим имот, намиращ се в гр. Мездра, ул. „Иван Вазов“ № 2, пл. № 1405, кв. 68, представляващ:

- Самостоятелен обект с идентификатор 47714.500.1405.1.1 с площ 68,30 кв.м., ет. 4;

- Самостоятелен обект с идентификатор 47714.500.1405.1.2 с площ 72,70 кв.м., ет. 4.“

10.1.2. ИЗПРАЩА решението на Главния прокурор на Република България, на разпореждане.

10.2. ВНАСЯ решението в следващото заседание на Пленума на ВСС.

11. ОТНОСНО: Споразумителен протокол между Агенция за държавна финансова инспекция /АДФИ/ и Административен съд – Силистра за разпределение на разходи .

Приложение: Доклад от Стоян Димитров – главен експерт – юрист и Георги Димитров - младши експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт.“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

11.1. ПРИЕМА доклада на Стоян Димитров - главен експерт - юрист и Георги Димитров - младши експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“,

дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, към администрацията на Висшия съдебен съвет.

11.2. ПРИЕМА заплащането на такса битови отпадъци за 2022 г., за ползваните от Административен съд - Силистра помещения с № 401, № 402, № 405, № 406, № 407, № 413, № 414 - архив, № 417, № 418 /отделена самостоятелно от № 417/, разположени в сградата на Агенция за държавен финансов контрол /АДФИ/ – публична държавна собственост, находяща се в гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5, да се извърши от бюджета на ВСС.

11.3. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет да вземе следното решение:

НЕ ВЪЗРАЗЯВА да бъде подписан споразумителен протокол, между Агенция за държавен финансов контрол /АДФИ/ и Административен съд – Силистра, за реда и начина за разпределяне и заплащане на консумативни разходи за ползване от Административен съд - Силистра на помещения и общи части за част от имот, представляващ IV-ти етаж от административна сграда, намираща се в гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5, в управление на АДФИ.

11.4. ВНАСЯ решението по т. 11.3 на редовно заседание на Пленума на ВСС.

12. ОТНОСНО: Проект на решение за разпределение на ползването на помещението в административна сграда, находяща се в гр. Своге, ул. „Александър Вутимски“ № 9.

Приложение: Доклад от Георги Димитров - младши експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

На основание чл. 388, ал. 1, предложение първо от Закона за съдебната власт, във връзка с писма рег. № № ВСС - 4365/04.07.2022 г., и рег. № ВСС-4365/02.06.2022 г. от административния ръководител на Районен съд – Своге, с приложен актуализиран проект за цялостно разпределение на ползването на помещенията в административната сграда – Съдебна палата находяща се в гр. Своге, ул. „Александър Вутимски“ № 9, съгласуван от страна на административния ръководител на Районен съд - Своге, административния ръководител на Териториално отделение – Своге към Районна прокуратура – Костинброд, Служба по вписванията към Агенция по вписванията – Своге, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура - София, Областна служба изпълнение на наказанията – гр. София, сектор „Пробация“, звено Своге, ОЗ „Охрана“ – София Област при ГД „Охрана“.

12.1. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет да вземе следното решение:

I. РАЗПРЕДЕЛЯ ползването на помещенията в административна сграда, находяща се в гр. Своге, ул. „Александър Вутимски“ № 9:

За нуждите на Районен съд – Своге:

Първи етаж:

1. Стая № 101 - Регистратура - площ 9,5 кв.м.;
2. Стая № 103 - Бюро „Съдимост” - площ 9,0 кв.м.;
3. Стая № 104А - „Гражданско деловодство“ и „Архив граждански дела” - обща площ 26,6 кв.м., от които 13,8 кв.м. - гражданско деловодство и 12,8 кв.м. - архив гр. дела;
4. Стая № 104Б - „Наказателно деловодство“ и „Архив наказателни дела”- обща площ 21,5 кв.м., от които 10,8 кв.м. - наказателно деловодство и 10,7 кв.м. - архив нак. дела;
5. Стая № 104В „Адвокатска стая“ - площ 10,0 кв.м.;
6. Стая № 105 - Съдебна зала № 1 - площ 62,0 кв.м.;
7. Стая № 107 - Съвещателна зала - площ 14,0 кв.м.;
8. Стая № 108 - архивно помещение на бюро Съдимост площ от 3,3 кв.м.;
9. Стая № 109 - Съдебна зала № 2 - площ 61,3 кв.м.;

Втори етаж:

1. Стая № 201 - помещение за кафе - площ 37,9 кв.м.;
2. Стая № 203 - деловодство на съдебно-изпълнителна служба - площ 18,0 кв.м.;
3. Стая № 204 - стая за отдих - площ 13 кв.м.;
4. Стая № 205 - чистач и призовкар - площ 13,5 кв.м.;
5. Стая № 206 - управител съдебна сграда - площ 13,5 кв.м.;
6. Стая № 210 - архив към съдия по вписванията РС - Своге - площ 5,8 кв.м.;
7. Стая № 211 - арестантско помещение - площ от 9,0 кв.м.;
8. Стая № 213 - Съвещателна зала - площ 13,6 кв.м.;
9. Стая № 214 - Архив изпълнителни дела - площ 6,5 кв.м.;
10. Стая № 215 - Съдебна зала № 3 - площ 60,3 кв.м.;

Трети етаж:

1. Стая № 301 - кабинет районен съдия - площ 25,3 кв.м.;
2. Стая № 302 - Заседателна зала - площ 20,4 кв.м.;
3. Стая № 303 - кабинет - площ 13,0 кв.м.;
4. Стая № 304 - счетоводство, каса и архив счетоводни документи - 26,9 кв.м.;
5. Стая № 305 - кабинет на Административния ръководител на РС - Своге - площ 16,5 кв.м.;
6. Стая № 306 - кабинет районен съдия - площ 16,5 кв.м.;
7. Стая № 307 - административен секретар - площ 16,5 кв.м.;
8. Стая № 308 - съдебни секретари - площ 16,5 кв.м.;
9. Стая № 309 - съдебни секретари - площ 16,5 кв.м.;
10. Стая № 310 - библиотека - площ от 10,0 кв.м.;
11. Стая № 312 - сървърно помещение - площ от 17,0 кв.м.;

12. Стая № 313 - стая за отдих - площ 13,5 кв.м.;
13. Стая № 314 - веществени доказателства - площ от 5,0 кв.м.;
14. Стая № 315 - архив ценни документи - площ от 8,0 кв.м.;
15. Стая № 316 - Регистратура за класифицирана информация - площ от 11,0 кв.м.;
16. Стая № 317 - кабинет на съдията по вписванията - площ от 14,0 кв.м.;
17. Стая № 318 - кабинет на ДСИ - площ от 14,0 кв.м.;

**На Окръжна прокуратура – София,
за нуждите на Териториално отделение /ТО/ - Своге към Районна
прокуратура – Костинброд.**

Четвърти етаж:

1. Стая № 401 - кабинет на прокурор - площ 25,3 кв.м.;
2. Стая № 402 - кабинет на районен прокурор площ 20,3 кв.м.;
3. Стая № 403 - заседателна зала - площ 24,0 кв.м.;
4. Стая № 404 - завеждащ административна служба - площ 16,0 кв.м.;
5. Стая № 405 - кабинет на прокурор - площ 16,0 кв.м.;
6. Стая № 406 - кабинет на прокурор - площ 16,0 кв.м.;
7. Стая № 407 - адм. секретар - площ 16,0 кв.м.;
8. Стая № 408 - компютърен оператор - площ 10,0 кв.м.;
9. Стая № 409 - веществени доказателства - площ 8,0 кв.м.;
10. Стая № 410 - компютърен оператор - площ 13,0 кв.м.;
11. Стая № 411 - склад - площ 5,0 кв.м.;
12. Стая № 412 - деловодство - площ 22,0 кв.м.;
13. Стая № 413 – архив 1 – площ 5,0 кв.м.;
14. Стая № 414 – архив 2 – площ 18,4 кв.м.;
15. Стая № 415 – архив 3 – площ 7,0 кв.м.;
16. Стая № 416 - архив 4 – площ 5,3 кв.м.;
17. Стая № 417 – копирен център – площ 6,0 кв.м.;
18. Стая № 418 – сървърно помещение – площ 17,0 кв.м.;
19. Стая № 419 – склад – площ 6,7 кв.м.;

**На Окръжна прокуратура – София,
за нуждите на Окръжен следствен отдел – район Своге:**

Втори етаж:

1. Стая № 209 - деловодство - площ 15,45 кв.м.

**За изпълнение на функциите на ОЗ „Охрана“ – София Област при ГД
„Охрана“, ще се ползват следните помещения:**

Първи етаж:

1. Стая № 102 – помещение за дежурен охрана – площ от 4,1 кв.м.;
2. Стая № 106 – помещение за дежурен охрана служебен вход – площ от 7,0 кв.м.;

Втори етаж:

1. Стая № 212 – помещение за дежурен охрана арестантско помещение – площ от 8,8 кв.м.;

Забележка: Сутерен /гаражни клетки/ - Площ от 642,15 кв.м. за общо ползване от всички институции, помещаващи се в сградата.

За изпълнение функциите на Областна служба – Изпълнение на наказанията – София, сектор „Пробация“, звено Своге:

Втори етаж:

1. Стая № 207 - деловодство - площ 15,45 кв.м.;
2. Стая № 208 - деловодство - площ 15,45 кв.м.

За изпълнение функциите на Служба по вписванията – Своге към Агенция по вписванията, ще се ползват следните помещения:

Втори етаж:

1. Стая № 202 - Служба по вписванията към Агенция по вписванията - площ 20,4 кв.м.
2. Стая № 212 - архив на служба по вписванията - площ 6,3 кв. м.

II. ИЗПРАЩА решението на административния ръководител на Районен съд – Своге, за сведение и изпълнение и на Главния прокурор на Република България, на разпореждане.

13. ОТНОСНО: Процедура по оптимизиране на структурата и организацията на дейността на районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд – Добрич /Обединяване чрез вливане на Районен съд – Каварна към Районен съд – Балчик/.

Приложение: Доклад от Георги Димитров - младши експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

13.1. ПРИЕМА доклада на Георги Димитров - младши експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към АВСС.

13.2. ИЗПРАЩА доклада по т. 13.1 на Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет за обсъждане и внасяне в СК на ВСС.

- **Разни:**

- **Допълнителни точки, включени за разглеждане в заседанието на Комисия „Управление на собствеността“**

14. ОТНОСНО: Проект на решение за разпределение на ползването на помещенията в административната сграда, находяща се в гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 185.

Приложение: Доклад от Стефка Инджова – директор на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, АВСС

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА” РЕШИ:

14.1. ПРИЕМА доклада на директор дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

14.2. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет /ВСС/ да приеме следното решение:

14.2.1. ОТМЕНЯ свое решение по т. 52.2. от Протокол № 26 от 07.11.2019 г.

14.2.2. ПРЕМЕСТВА служителите на Администрацията на ВСС, настанени на 4-ти етаж от сграда, находяща се на ул. „Съборна“ № 7и в сградата на ул. „Екзарх Йосиф“ № 12, гр. София, в сградата на ул. „Г. С. Раковски“ № 185, гр. София, както следва:

- дирекция „Вътрешен одит“ към Пленума на Висшия съдебен съвет;
- дирекция „Международна дейност“ към администрацията на Висшия съдебен съвет;

- отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правна“ към администрацията на Висшия съдебен съвет;

- служители от отдел „Човешки ресурси, административно обслужване и класифицирана информация“, дирекция „Човешки ресурси, административно и техническо обслужване и класифицирана информация“ към администрацията на Висшия съдебен съвет;

- служители от отдел „Информационно обслужване“, дирекция „Информационни технологии и съдебна статистика“ към администрацията на Висшия съдебен съвет.

14.2.3. ВЪЗЛАГА на главния секретар на ВСС да организира дейностите по преместване на служителите от посочените по т. 14.2.2. звена в срок до 30.08.2022 г., ведно с архивната им документация и тази на звената, посочени в доклада по т. 1.

14.2.4. УКАЗВА на административните ръководители на Административен съд – София-област и на Софийска окръжна прокуратура, при наличие на необходимост от допълнителни помещения в сградата на ул. „Съборна“ № 7 в срок до 30.08.2022 г. да представят мотивирани предложения до Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет.

14.3. ВНАСЯ решението на следващо заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет.

14.4. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, за сведение и на административните ръководители на Административен съд – София-област и на Софийска окръжна прокуратура, за сведение и изпълнение, след решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 14.2.

15. ОТНОСНО: Проект на решение за възлагане на стопанисването на имоти – публична държавна собственост, находящи се в гр.София и предоставени за ползване на специализираните наказателни органи на съдебната власт

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

РЕШИ:

15.1. ПРИЕМА доклада на директор дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

15.2. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет /ВСС/ да приеме следното решение:

На основание чл. 130а, ал. 2, т. 6 от Конституцията на Република България, във връзка с чл. 30, ал. 2, т. 5 и чл. 387 и чл. 388, ал. 1 от ЗСВ и § 43 (ДВ, бр. 32 от 2022 г., в сила от 27.07.2022 г.) към Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт /ЗИД на ЗСВ/:

I. ОТМЕНЯ решение по т. 43.2.2. от Протокол № 12/30.05.2019 г. на Пленума на ВСС, считано от 27.07.2022 г.

1. ВЪЗЛАГА стопанисването на недвижимия имот – публична държавна собственост, намиращ се в гр. София, ул. „Черковна“ № 90, на административния ръководител на Софийски градски съд, считано от 27.07.2022 г.

2. ВЪЗЛАГА на административните ръководители на Апелативен специализиран наказателен съд и на Софийски градски съд, в срок до 27.07.2022 г., да организират предаването и приемането на имота по т. 15.I.1, като за извършените действия да се състави протокол, който да се изпрати на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към АВСС за прилагане към досието на имота.

3. ИЗПРАЩА решението по т. 15.I.1 и т.15.II.2 на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС, за действия по компетентност.

4. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ след приключване на дейностите по закриване на специализираните наказателни органи на съдебната власт – съд и прокуратура, да изиска от административния ръководител на СГС да представи проект на разпределение на помещенията в сградата на ул. „Черковна“ № 90.

5. ИЗПРАЩА решението на административните ръководители на Апелативен специализиран наказателен съд и на Софийски градски съд за сведение и изпълнение, и на Главния прокурор на Република България, на разпореждане.

II. ОТМЕНЯ решение по т. 5.1.1 от Протокол № 15/25.06.2020 г. на Пленума на ВСС, считано от 27.07.2022 г.

1. ВЪЗЛАГА, на административния ръководител на Апелативна прокуратура – София, стопанисването на част от недвижимия имот – публична държавна собственост, намиращ се в гр. София, ъгъла на ул. „Крум Попов“ № 57 и ул. „Развигор“ №1, представляващ 23 броя кабинети на 3-ия етаж от административната сграда, считано от 27.07.2022 г.

2. ВЪЗЛАГА на административните ръководители на Апелативна специализирана прокуратура и на Апелативна прокуратура – София в срок до 27.07.2022 г. да организират предаването и приемането на имота по т. 15.II.1, като за извършените действия да се състави протокол, който да се изпрати на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към АВСС за прилагане към досието на имота.

3. ИЗПРАЩА решението по т. 15.II.1 и т.15.II.2 на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС, за действия по компетентност.

4. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ след приключване на дейностите по закриване на специализираните наказателни органи на съдебната власт – съд и прокуратура, да изиска от административния ръководител на Апелативна прокуратура - София да представи проект на разпределение на помещенията в сградата на ъгъла на ул. „Крум Попов“

№ 57 и ул. „Развигор“ №1, представляващи 23 броя кабинети на 3-ия етаж от административната сграда.

5. ИЗПРАЩА решението на административните ръководители на Апелативна специализирана прокуратура и на Апелативна прокуратура - София за сведение и изпълнение, и на Главния прокурор на Република България, на разпореждане.

II. ВНАСЯ решението в заседание на Пленума на ВСС, насрочено за 21.07.2022 г

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ
„УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“
КЪМ ПЛЕНУМА НА ВСС: /п/ СТЕФАН ГРОЗДЕВ**

Директор на дирекция „УССВ“:
Стефка Инджова:

Началник отдел „УС“,
Дирекция „УССВ“:
Мая Атанасова:

Началник отдел „ИС“
Дирекция „УССВ“:
инж. Лина Грънчарова:

Главен специалист АО:
Валентина Тесовска: